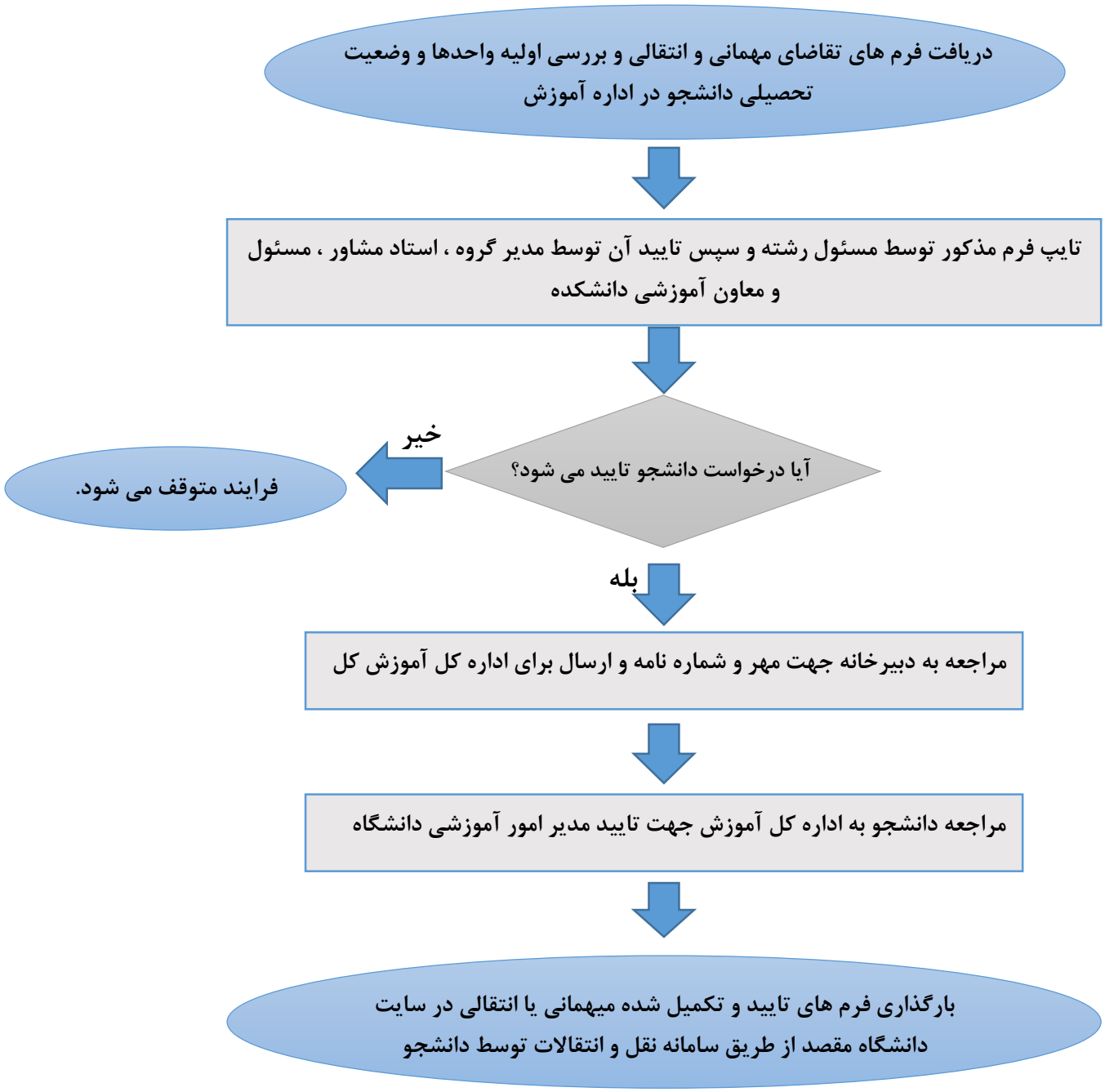
نام سازمان یا اداره	دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی قزوین- اداره آموزش	
عنوان خدمت	انتقالی و مهمانی به سایر دانشگاه ها	
آدرس و نحوه دسترسی مردم برای دریافت خدمات	نشانی جغرافیایی	قزوین، بلوار شهید باهنر، کدپستی ۳۴۱۱۹۷۵۹۸۱۱ ، دانشگاه علوم پزشکی قزوین، دانشکده بهداشت، اداره آموزش، طبقه همکف
	نشانی پست الکترونیک	-
	نشانی وب سایت	-
	شماره تلفن ثابت و گویا	۰۲۸-۳۳۳۳۶۰۰۱-۵ داخلی: ۳۷۱۵ الی ۳۷۲۰ تلفن مستقیم: ۳۳۳۵۹۵۰۲
	نشانی پست صوتی	-
	واحد ارائه کننده خدمت	دانشکده بهداشت، اداره آموزش
ارتباط دستگاه ارائه دهنده خدمت با سایر دستگاه در جهت انجام خدمت	اداره کل آموزش دانشگاه	
فهرست مدارک لازم جهت دریافت خدمت	۱ قطعه عکس ۴*۳	
فرم های مورد نیاز برای انجام خدمت	فرم درخواست انتقالی یا میهمانی	
هزینه های مربوط به انجام خدمت و چگونگی پرداخت آن توسط خدمت گیرنده	-	
قوانین و مقررات مربوط به اداره خدمت	دانشجوی متقاضی نباید ترم اول باشد.	
مدت زمان لازم جهت انجام خدمت توسط دانشکده	۱ الی ۲ روز	
شرح مختصر مراحل روش ارائه خدمت	۱- دریافت فرم های تقاضای مهمانی و انتقالی و بررسی اولیه واحدها و وضعیت تحصیلی دانشجو در اداره آموزش ۲- تایپ فرم مذکور توسط مسئول رشته و سپس تایید آن توسط مدیر گروه ، استاد مشاور ، مسئول و معاون آموزشی دانشکده ۳- مراجعه به دبیرخانه جهت مهر و شماره نامه و ارسال برای اداره کل آموزش کل ۴- مراجعه دانشجو به اداره کل آموزش جهت تایید مدیر امور آموزشی دانشگاه ۵- بارگذاری فرم های تایید و تکمیل شده میهمانی یا انتقالی در سایت دانشگاه مقصد از طریق سامانه نقل و انتقالات توسط دانشجو	
نمودار گزارش کار و زمانبندی اجرای هر مرحله	در قسمت فلوچارت درج شده است..	



- پیگیری نمرات دروس گذرانده در دانشگاه مقصد بر عهده دانشجو است.
- نمرات زیر ۱۲ دانشجویان میهمان پذیرفته نمی شود.
- درس های گذرانده شده در دانشگاه مقصد باید با تعداد واحدهای (نظری و عملی) و اسم درس در دانشگاه مبدا همخوانی داشته باشد.
- در صورت تغییر دروس ذکر شده در فرم میهمانی و انتقالی، دانشگاه مقصد موظف است دروس تغییر یافته را به دانشگاه مبدا اعلام نماید.